

Staatlich zugelassener Fernlehrgang
Business Travel Management



Ihre Qualifikation in nur 6 Monaten
www.tourismus-fernakademie.de



„Business Travel Management“

Der Markt für Geschäftsreisen war vor der Corona-Pandemie auf einem neuen Rekordhoch. Die Pandemie hat diesen Bereich dann für einige Zeit fast vollständig zum Erliegen gebracht. Doch Geschäftsreisen und der persönliche Kontakt werden nach wie vor von großer Bedeutung sein. So haben sich die Anforderungen und das Vorgehen im Business Travel Management verändert, aber sind nicht weniger wichtig und umfangreich.

Die Aufgaben des Business Travel Managers reichen von der Buchung geeigneter Reisemittel und der Erstellung von Reiserichtlinien, über die Abrechnung von Reisekosten bis hin zur Versorgung des reisenden Mitarbeiters mit wichtigen Informationen. In der heutigen Zeit spielen dabei immer mehr Fragen der Digitalisierung und der Nachhaltigkeit von Geschäftsreisen eine Rolle.

Dieser Lehrgang vermittelt aktuelle Erkenntnisse und Trends im Business Travel Management, gerade unter Einbezug eines sich verändernden Marktes, praxisnah und anhand zahlreicher Beispiele. So können Sie das Gelernte direkt in Ihrem Arbeitsalltag anwenden. Sie erhalten das nötige Know-how, um alle Prozesse, die in das Aufgabengebiet des Business Travel Managers fallen, wirtschaftlich und nachhaltig zu planen, durchzuführen und zu optimieren.



Zielgruppe

Das Business Travel Management hat eine Querschnittsfunktion. Das bedeutet, dass es in vielen Unternehmen nicht den einen speziellen Travel Manager gibt, sondern, dass einige Abteilungen, wie beispielsweise die Personalabteilung, der Einkauf, die IT, Assistenz der Geschäftsleitung, usw., Teilfunktionen des Business Travel Managements abbilden.

Dementsprechend vielschichtig ist die Zielgruppe dieses Lehrgangs. Quereinsteiger mit wirtschaftlichem Hintergrund und Mitarbeiter aus unterschiedlichen Abteilungen eines Unternehmens, die mit dem Business Travel Management oder Teilen hieraus vertraut wurden, werden angesprochen.

Zulassungsvoraussetzungen

Vorbildungsvoraussetzung für die Teilnahme am Fernlehrgang ist ein erfolgreicher, mittlerer Bildungsabschluss sowie eine Ausbildung oder ein Studium im kaufmännischen Bereich. Die Akademie empfiehlt eine mindestens einjährige Berufserfahrung. Liegen andere Voraussetzungen vor, so werden diese im Einzelfall durch Vorlage der Bescheinigung von einer abgeschlossenen Ausbildung, Weiterbildungen, Praktika oder Berufserfahrung geprüft und von der Prüfungskommission der Akademie zugelassen oder abgelehnt.

Technische Voraussetzungen: PC oder Laptop mit Internet-Zugang, eigene E-Mail Adresse.



Sicherheit durch geprüfte Qualität

Dieser Fernkurs wurde geprüft von der Zulassungsbehörde ZFU, die Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln. Unabhängiges, erfahrenes Fachpersonal prüft dort eingereichte Fernlehrgänge nach dem Fernunterrichtsschutzgesetz auf inhaltliche Vollständigkeit und fachlich korrekte Angaben.

Des Weiteren wird der didaktische Aufbau analysiert, um Ihren Lernerfolg zu ermöglichen. Das staatliche Zulassungsverfahren gewährleistet, dass Sie mit unseren Fernlehrgängen Ihr angestrebtes Bildungsziel erreichen. Eine vergleichbare Prüfung finden Sie in keinem anderen Weiterbildungsbereich.

Der erfolgreiche Abschluss Ihres Fernkurses wird mit dem Abschlusszertifikat bescheinigt.



Die wichtigsten Kursinhalte

Die umfangreichen Kursinhalte sind in 6 Lehrhefte aufgeteilt. Pro Woche sollten Sie einen Zeitaufwand von ca. 4 bis 6 Stunden für die Bearbeitung der Lehrhefte einplanen. Alle Lehrhefte sind mit nützlichem Fachwissen und vielen Tipps gefüllt, die Sie sofort in der Praxis anwenden können.

Grundlagen – Business Travel Management

- Aufgaben eines Travel Managers
- Der Geschäftsreisemarkt in Deutschland
- Buchungskanäle
- Reservierungssysteme
- Reisebürotools
- Innerbetriebliche Organisation der Reisebuchung

Reisemittel

- Flugbuchung
- Bahnbuchung
- Hotelbuchung
- Mietwagenbuchung
- Ausschreibungen und Preishebel

Bezahlung, Abrechnung und Controlling

- Firmenkreditkarten
- Zentrale Bezahlung bei Hotelbuchungen und Veranstaltungen
- Kreditkartenclearing in der Reisekostenabrechnung
- Controlling

Digitalisierung und Prozessmanagement

- End-to-End-Prozess
- Digitale Lösungen
- Automatisierung bei Buchung und Abrechnung
- Einbettung in die Systemlandschaft des Unternehmens
- Rolle des Reisebüros im digitalen Prozess

Compliance, Risk Management und Richtlinien

- Reiserichtlinien
- Risk Management und Erfüllung gesetzlicher Rahmenbedingungen
- Datenschutz und Datensicherheit

Veranstaltungs- und Fuhrparkmanagement

- Veranstaltungsmanagement
- Fuhrparkmanagement
- Mobilitätsmanagement

Ihr Lehrgangspaket

Sie haben die Wahl!

Digitalpaket inkl. iPad oder klassisch mit gedruckten Unterlagen



Digitalpaket: inkl. iPad



+



+



Gedruckte Unterlagen: Lehrgangs- und Prüfungsinformation + 6 Lehrgangshefte
+ Persönlicher Zugang zum Online-Lern-Portal „Meine Fernakademie“

Lernen ohne Zeitdruck!

Sollten Sie etwas länger brauchen - kein Problem! Sie können in Ihrem Online-Zugang Ihre Lehrgangsdauer von regulär 6 Monaten kostenlos um weitere 3 Monate verlängern. Während des gesamten Lehrgangs steht Ihnen das Team unserer Studienberatung zur Verfügung. Wir unterstützen Sie bei der Organisation der Studienabläufe sowie bei Fragen zu Lehrinhalten. Bei Fragen oder Wünschen kontaktieren Sie die Akademie einfach per E-Mail oder Telefon.

Ihr Fernkurs – Ganz bequem von zu Hause aus weiterbilden

Nachdem Sie sich angemeldet haben, erhalten Sie von uns das von Ihnen gewünschte Kurspaket nach Hause geliefert. Die Prüfungsaufgaben zu den einzelnen Lehrheften bearbeiten Sie mit Ihrem persönlichen Zugang auf dem Online-Campus der Fernakademie www.meinefernakademie.de. Die Lehrhefte sind so konzipiert, dass auch komplizierte und fachspezifische Inhalte leicht verständlich vermittelt werden. Darüber hinaus enthält jedes Lehrheft Aufgaben zur Selbstkontrolle mit Musterlösungen. So überprüfen Sie Ihr Wissen und festigen das Gelernte.

Innerhalb von 14 Tagen werden Ihre Aufgaben ausgewertet und Sie erhalten wertvolle Hinweise für Ihren weiteren Studienverlauf. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie Ihr persönliches Abschlusszertifikat.

Fördermöglichkeiten

Gerne können Sie Bildungsschecks und ähnliche Fördermittel für den Fernkurs einlösen. Informieren Sie sich über die aktuellen Fördermöglichkeiten auf unserer Homepage www.tourismus-fernakademie.de/foerdermittel.

Weiterbildung ist steuerlich absetzbar

Haben Sie die Absicht mittels eines Fernlehrgangs

- Kenntnisse Ihres bestehenden Berufs zu erweitern oder zu festigen?
- Ihre Kenntnisse zu erweitern, um in Ihrem derzeitigen Beruf Zusatzqualifikationen zu erwerben?
- einen neuen Beruf zu erlernen und auszuüben?
- neue Berufsfelder zu ergründen?

Dann können Sie Kosten für den Lehrgang, Fachliteratur und auch Arbeitsmittel steuerlich geltend machen. Setzen Sie sich dafür bitte mit dem zuständigen Sachbearbeiter des Finanzamtes oder Ihrem Ihrem Steuerberater in Verbindung.

Investition in Ihre berufliche Zukunft

Die Kursgebühren belaufen sich auf 1.384 Euro für 6 Monate (umsatzsteuerbefreit). In diesem Preis sind alle Leistungen (Unterrichtsmaterial, Feedbacks zu eingereichten Aufgaben, Studienbetreuung, Prüfungen und das Abschlusszertifikat) enthalten.

Keine versteckten Kosten

- ✓ Keine zusätzlichen Zertifikatsgebühren
- ✓ Keine Bearbeitungskosten
- ✓ 100 % Preisgarantie
- ✓ Steuerlich absetzbar
- ✓ Gesetzliches Widerrufsrecht
- ✓ Kursbeginn jederzeit möglich
- ✓ Persönliche Betreuung

Die Kursgebühren sind mit Beginn des ersten Kursmonats fällig.
Eine Einmalzahlung der kompletten Studiengebühr ist selbstverständlich möglich.

Mit dem Widerrufsrecht auf der sicheren Seite

Sie haben die Garantie und das Recht, innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen. Testen Sie also in Ruhe den Lehrgang und den Service. Sollten Sie nicht überzeugt sein und von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen, werden Ihnen natürlich keinerlei Gebühren berechnet.

Preisgarantie

Während der Vertragslaufzeit Ihres Lehrgangs werden die Lehrgangsgebühren gemäß dem Fernlehrgangsgesetz nicht erhöht. 100 % Preisgarantie über die gesamte Lehrgangszeit!

Verlängern Sie Ihr Zahlungsziel um 3 Monate - jeden Monat 20 % weniger zahlen

Gehen Sie Ihre Weiterbildung entspannt an. Es gibt manchmal Monate, in denen das Geld etwas knapper ist oder der Urlaub ansteht. In solchen Fällen können Sie gerne Ihre monatliche Gebühr um bis zu 20 % reduzieren und Ihr Zahlungsziel ganz bequem um 3 Monate verlängern.



Meine Fernakademie

- ✓ Persönlicher Zugang
- ✓ Flexibel - auch unterwegs lernen
- ✓ Exklusiv für Akademie-Teilnehmer
- ✓ Einfacher Log-In



Anmeldung

**Ganz einfach und bequem anmelden unter:
www.tourismus-fernakademie.de**

- oder -

ausfüllen, scannen und per Mail an E-Mail: info@tourismus-fernakademie.de oder per Fax an: 02941 82865-79

Ja, ich melde mich hiermit für den Fernkurs „Business Travel Management“ zum Preis von 1.384 Euro für 6 Monate (umsatzsteuerbefreit) an und habe die AGB auf www.tourismus-fernakademie.de gelesen und akzeptiert.



Digitalpaket inkl. iPad Klassisch mit gedruckten Unterlagen

Bitte schicken Sie die Unterlagen an die Firma: meine Privat-Adresse:

Firma

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Zahlung per SEPA-Lastschrift:

- Ich möchte den Kurs in monatlichen Raten per SEPA-Lastschrifteinzug zahlen.
- Ich möchte sparen und den kompletten Betrag auf einmal per SEPA-Lastschrifteinzug zahlen.
- Ich ermächtige die Fernakademie für Tourismus und Hospitality, die Gebühren für den Fernkurs von meinem Konto einzuziehen.

SCANNEN & ANMELDEN



Name, Vorname (Kontoinhaber)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC

Zahlung per Überweisung:

- Ich überweise den Gesamtbetrag für den Fernkurs selber auf das Konto der Fernakademie: Volksbank Beckum-Lippstadt, IBAN: DE52 4166 0124 0210 2705 01 - BIC: GENODEM1LPS (nur bei Einmalzahlung möglich).



Unterschrift / Datum, Ort

Datennutzung: Personenbezogene Daten werden von der Akademie ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungs- und Vertragsabwicklung gespeichert und verwendet. Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, um Sie über ähnliche Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens zu informieren. Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte. Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse zu diesen Zwecken jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen anfallen. Eine Abmeldung ist per Klick auf den in jedem Mailing enthaltenen Abmelde-link oder per E-Mail an info@tourismus-fernakademie.de möglich. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie Informationen zu den Stornofristen finden Sie auf unserer Internetseite: www.tourismus-fernakademie.de.

Die Fernakademie für Tourismus und Hospitality ist eine Leistungsmarke der Akademie für Kindergarten, Kita und Hort GmbH, Bremer Str. 12, 59557 Lippstadt, Telefon: 02941 / 82865 -90 Fax: 02941 / 82865 -79 E-Mail: info@tourismus-fernakademie.de

*gilt nur bei mehrmonatigen Fernkursen und nicht in Verbindung mit Fördermitteln.



Stand 3/2023